

実務経験証明書の発行について(在職者・退職者の方向け)

証明書発行をご希望の方へ

実務経験証明書の発行は【有料】です。(1枚3,300円)

※在職者の方は無料ですが、転職に伴う実務経験証明書の発行、不必要な発行の場合は有料となります。

※当社(株式会社アース)に所属履歴のある方のみ発行可能です。

下記ご案内事項を必ずご確認ください、郵送にてお申込みをお願いします。

電話、FAX、メールによるお申込み、ご来社によるお受け取りは一切受け付けておりません。

予めご理解のほどよろしくお願いいたします。

申込期限について

証明書の発行については、**期日より1ヵ月ほど余裕を持って早めに申請してください。**

期日の2~3日前や即日発行はいかなる理由でも受付いたしかねます。

発行手数料の入金確認後、14日以内に発送いたします。

※在職者は書類到着後、14日以内に発送いたします。

※申し込み後、実務経験証明書が届かない場合は、当社へ問い合わせをお願い致します。

必要書類と申込方法

※**当社（株式会社アース）に所属履歴のある方のみ発行可能です。**

下記「必要書類」三点を必ずご用意いただき、下記の送付先に**郵送にてお申込み**ください。

封筒の左下に**赤字で「証明書申請」**と明記してください。

記入漏れがありますと、発行が遅れる事もありますのでご注意ください。

書類送付後、手数料をお振込みいただき、**当社にて入金確認後、14日以内に発送**いたします。

【郵送先】

〒426-0019

静岡県藤枝市天王町3丁目9-12

株式会社アース 総務部

【同封いただく必要書類】

（1）実務経験証明書発行依頼書

（2）実務経験証明書

（3）返信用封筒（宛先明記・切手貼付）

(1) 実務経験証明書発行依頼書

下記書類（PDF）をダウンロードし、印刷して、必要事項をご記入ください。

記入漏れがありますと、発行が遅れる事もありますのでご注意ください。

- 実務経験証明書発行依頼書（退職者用）または
- 実務経験証明書発行依頼書（在職者用）

(2) 実務経験証明書

※ご希望の様式をご自身でご手配ください。（自治体・試験等により異なります）
当社の任意様式で可能な場合は不要。

ご自身で書ける範囲は鉛筆にてご記入ください。

(3) 返信用封筒（宛先明記・切手貼付）

必ず「返信先の住所氏名」を明記し、封筒に切手を貼付してください。

万が一返信用切手の貼り付けが無い場合は送料着払いにて発送させていただきますことご了承ください。

証明書 2 通まで	普通郵便	速達郵便
定形(長 3 封筒)	110 円	410 円
定形外 規格内(角 2 封筒)	140 円	440 円

発行手数料について

証明書の発行については、申請書類とともに現金書留にて送付してください。

書類が到着し、当社にて入金確認後、14日以内に発送いたします。

※在職者は無料ですが、転職に伴う実務経験証明書の発行、不必要な発行の場
合は有料となります。

在職者	無料
退職者	1枚 3,300円(税込)

※当社（株式会社アース）に所属履歴のある方のみ発行可能です。