

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4			三密回避を念頭に活動スペースを区切るなど対応しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	4			運営基準を満たし、職員配置をしています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	1		踏み台、小便座などがあり、環境を整えています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4			ミーティングを重ね、支援を振り返り、課題や目標の設定を行っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			毎年保護者評価アンケートを実施。日々の情報交換等も大切にし業務改善につなげています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			ホームページ上で公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		4		現在、外部評価は行っていないが、社内の研修等で意見をいただき改善につなげています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			今年度は研修の確保が難しかったが、事業所内での研修などを行いました。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			子どもの現状を把握し保護者にニーズも客観的に分析し計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4			法人内で標準化したアセスメントツールを活用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			職員全員で話し合い活動を決めています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4			季節行事を大切にしながら、子ども達が楽しく参加できる活動を考え実行しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4			それぞれで目的や課題を定め、支援をしています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			モニタリングを重ね、子どもの特性に応じて細かなサービス計画を立てるようにしています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			朝礼にて一日の流れを全職員で確認しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4			終了時、気づきなどを共有し次の支援につなげるようにしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			日報、個別の観察記録を毎日作成しています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			6か月ごとのモニタリング、子どもの状況に応じて計画の見直しをしている。丁寧なモニタリングを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4			自立を目指し、社会性を身につける、コミュニケーション力を高める、創作活動を通しての訓練など様々な活動を組み合わせ行っ
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4			児発管が参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4			学校や保護者との情報の共有を図り適切に対応し、連絡調整を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	1		直接医師に指示を仰ぐことはないが、けいれんや服薬について対応する子供は、別紙情報、対応をまとめしもの体制を整えています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	1	1	相談員を通じて情報共有を行っているが、今後は、遡って情報が必要だと判断したら、情報共有をお願いしたい。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	2		相談員を通じて情報を提供を行っていますが、直接問い合わせはない。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2		今年度、後半になり研修参加ができました。個別案件などで、情報共有し、助言などいただくことがあります。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	2	1	近くの公園で交流することもあるが、今年度は、施設内活動が中心だったので交流は控えめました。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	1		管理者が参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4			送迎時にその日にあったことを伝たり、管理者を中心に保護者との連携を取り、情報共有しています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	1		ペアレントトレーニングはしていないが、保護者の相談には丁寧に対応し問題解決できるように助言や支援をしています	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			契約時に管理者が説明しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4			相談があった時は、丁寧に対応しています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		3	1	父母会はありませんが、保護者同士の繋がりも子ども同士の関係を深める上で大切なので支援しています。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			苦情があった際は迅速に対応し、法人内でも情報共有していきます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4			月毎のお便りなどで活動の様子をお伝えしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	4			個人情報の管理は徹底しています。書類は鍵付きの書庫で保管しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			情報や本人の意思が、正しく伝わるように個々に対応しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	2		今年度は、コロナ禍で地域との活動を控えたが、ハロウィンでは地域の方々にご協力いただきウォークラリーを開催できました。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4			マニュアルを策定している。保護者への周知は伝えきれていないこともあるので、今後対応していきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4			月に1回は防災訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			虐待防止研修は、法人内や外部研修に参加しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4			身体拘束を行っていないが、マニュアルは作成し、保護者説明はしています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2		医師の指示書はないが、契約時、アレルギーの情報を細かくいただき対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			事業所ごと作成し、毎年、法人内で共有、検証を行っている。

児童デイSES藤枝みなみ校