

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			支援スペースは3部屋ある。広いスペースを確保できており適切である。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	1		運営基準を満たした職員配置を行っている。個別対応が必要な児童が多い場合には、職員の配置数が増えると余裕を持った支援に繋げていける。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	2	1	玄関外の階段部分には必要な際に簡易スロープを設置し使用できるようにしている。室内には、低い段差があるため支援の際には職員が傍に着き対応している。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	2		実施をしているが、回数が少ないため話し合いの場を増やしてより良い支援につながるように取り組んできたい。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1		毎年保護者評価を実施。また、日々の情報交換等で改善点があれば実施している。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			ホームページ上に公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			5	現在は実施していない。 今後必要に応じて実施する。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			法人内で年間の研修プログラムを組み毎月実施している。コロナ禍のため各事業所内にて実施している。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			ニーズ・課題の整理を行い、必要な支援を提供できるよう心掛けている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5			アセスメントシート等、法人内で標準化されたツールを使用し、定期的に確認する上で変化等がある場合は職員同士で把握・確認を行っている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			職員が当番制で行い、当番が考えた予定を全員で不備がないよう確認を行っている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1		コロナ禍で外出ができないこともあったが、毎月のイベントを組んだり、静と動の活動を組み合わせて固定化しないよう工夫をしている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	2		放課後・休日の余暇時間に静と動の活動を組みこみ充実した時間を送れるよう予定を立てている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			集団活動・個別活動の計画を立て、毎日児童の兼ね合いやその日の児童の様子を見て対応をしている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			その日の活動や配置の確認を行い、支援がスムーズに行えるように努めている。

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	1	3	1	次の日の始業前に前日の振り返りや気になることなどがある場合は、情報共有・意見交換などを行っている。改善案など次の支援につながるものを積極的に話し合えるとなお良い。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			日報や個別の観察記録を毎日作成している。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			概ね6ヶ月毎、または必要に応じて見直しを行い課題の整理を行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	4	1		戸外や室内での活動、行事やレクリエーションを行う中で様々な経験ができるようにしている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			児発管が参加している。必要な際は、児童指導員も参加している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5			学校や保護者と情報の共有を図り、適切な連絡調整を行っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		2	3	医療行為は行っていないが、通院等がある児童は保護者から情報をいただくなどの連絡体制をとっている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	1		利用となる前に相談員を通じて児童の様子を伺い情報共有をさせていただいたり、利用している様子を見学に来ていただき相互理解を深めている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4		1	相談員を通じて情報の共有を行ったり、必要な場合は移行支援会議に出席している。卒業後担当の相談員からの問い合わせがある場合も情報提供を行っている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	2	2	新型コロナウイルスの関係で外部の研修に参加できていない。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		1	4	コロナ禍のため感染予防対策として交流の機会を設けることが難しい。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5			子供部会に管理者が参加しているが、新型コロナウイルスの感染状況や情勢を鑑みて開催頻度が少ないため、あまり参加できていない。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			お迎え時、送迎時に保護者様にその日にあった事の様子を伝えさせていただき必要な場合には課題や支援方法の内容の確認を行っている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	1	3	ペアレントトレーニング研修に積極的に参加し、保護者様の悩みの解決や対応力の向上につながるようにしていきたい。
保護者	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			契約時に管理者が行っている。

への説明責任等	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1		相談があった際には対応している。支援に反映できることは、職員間で話し合いを持ち支援の中に組み込めるように努めている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			5	現在保護者会はない。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			苦情があった際には迅速に対応し、法人内でも情報共有を行っている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	2		定期的な会報は作成していないが、行事やイベントのお知らせ等作成し事前に配布を行っている。定期的に日々の活動の様子などを伝えられるようなものを発信できるとなお良い。
	35	個人情報に十分注意しているか	5			保護者の許可なく情報の公開をしていない。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			個々に合わせて伝わりやすいよう伝達やコミュニケーションに配慮している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		2	3	直接的な関りはないが、法人の作品展がある際には案内させていただき来ていただいている。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1		職員間で確認して周知しているが、まめに訓練を行いさらに訓練への意識を深めていきたい。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			児童の様子や予測を踏まえた上で、行っている。こまめに行えるとなお良い。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			事業所内で虐待防止チェックリストを実施し、自己啓発の促しを行っている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1		虐待防止マニュアルに基づき記録や書面に記載し、確認を行っている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5			アセスメントの際に保護者様に確認を行いアレルギーがある場合は職員間で周知し提供時に十分気を付けている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1		事業所内で作成し職員間で周知した上で法人内で事例集を作成し再発防止に努めている。