

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1		学習スペースの確保。活動により机等を動かし活動のスペースを広くとっています。
	2	職員の配置数は適切であるか	6			運営基準を満たしています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	4		施設内はバリアフリーに配慮した対応をしています。今後、玄関の段差は必要があればスロープなどの対応をしていきます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	1		全職員が目標を持ち振り返りできるようにしていきます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			保護者等向け評価表を実施し面談等でも保護者の意向、要望を聞き改善につなげています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	1		ホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	1	2	第三者による外部評価は行っていないが、法人内や外部研修を行い業務改善に努めています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			今年度も社内研修、事業所内での研修を行いました。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			子どもの現状を把握し、保護者の意向を聞き課題を分析し計画を策定しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6			法人内で標準化したアセスメントツールを活用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1		活動プログラムは職員で話し合いをし決めています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1		一部活動プログラムを固定化していますが、子どもたちが多くの活動に参加できるようにしています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6			週案、月案を立て、取り組むべき課題を決めて活動し支援しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			子どもによって、個別、集団活動を取り入れた計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1		朝礼にて打ち合わせを行い全職員が役割分担を確認している。出勤時、職員は個別に確認している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6			終礼にて振り返りを行い改善点を伝え合っています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			日報で活動内容を記録し、日々、個別観察記録を用いて支援を振り返り検証しています。	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			モニタリングを行い概ね6か月ごと計画の見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	5	1		社会性を身につける、コミュニケーション力を高める、創作活動を通しての訓練など様々な活動を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			児発管が参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	1		学校の年間行事、下校時間は保護者を通して情報をいただき、学校と連携し急な変更等がある場合も連絡調整を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	1	1	現在、医療ケアが必要な子供の受け入れは無いが、けいれんなどの対応が必要な場合は保護者から医師の指示を聞いてもらい、書面にて連絡体制を整え個別に対応しています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	2		相談員を通して情報をいただいています。必要であれば直接問い合わせも行っていません。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	2		相談員を通して情報を提供しています。また、問い合わせがあった場合は対応できるようにしています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	2		コロナ禍で外部研修が難しかったが、落ち着いたら研修参加を考えていきます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	2	1	今年度も積極的交流は控えましたが、公園などで声をかけ一緒に遊ぶことはあった。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	6			管理者が参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			送迎時に子供の様子を伝え、またご家庭での様子も聞かせていただき情報共有し、課題があれば連携を取りながら支援につなげています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	2		相談には丁寧な対応を心掛け、助言や必要な支援ができるように取り組んでいます。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			契約時に説明させていただき、問い合わせ等があった場合はその都度丁寧に説明させていただいています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			相談に対して面談等の時間を取り、丁寧な対応を心掛けています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	2	1	保護者会はありませんが、今年度はみなみ校作品展を行い顔合わせの場を作りました。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1		今年度も苦情はありませんでしたが、あった際は迅速かつ適切な対応をしていきます。法人内でも情報を共有をしていきます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			毎月のお便りで活動内容をお伝えし、イベントの案内もしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	6			個人情報の管理は徹底しています。書類は鍵付きの書庫で管理しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			個々に合った方法でコミュニケーションが取れるように配慮しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	4	1	今年度も10月にハロウィンウォークラリーを実施し地域の方々のご協力いただきました。コロナ禍で中止をしていましたが、法人での作品展を計画しています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	1		マニュアルを策定し保護者様には契約時に説明させていただいています。職員もマニュアルにて周知しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			毎月防災訓練をして意識を高め訓練を繰り返しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			虐待防止研修は法人内で実施、今後も外部の研修の参加をしていきます。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	1		身体拘束は行っていません。マニュアルは策定し契約時に保護者様に説明しています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	1		医師の指示書はありませんが、保護者から情報をいただき、個別対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			事業所で作成し、法人内で共有し検証を行い、支援につなげています。