

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1		定員人数に対して適切なスペースがあります。必要に応じてパーティション等で仕切りを作り、対応をしています。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	1		基準を満たした職員配置となっています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5			必要とされる場には手すりやスロープが設置されています。必要に応じて都度配慮をします。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5			業務開始前・後に必ず前日、当日の振り返りを行っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			毎年の保護者アンケートを実施し、頂いたご意見を参考に業務改善につなげています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			ホームページで公開をしています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			5	外部評価は行っていないが、関係機関からのご意見等を参考にさせていただくことはあります。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			法人内、事業所内で多く研修の機会を設け職員全体が内容を把握しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			保護者様、関係機関とアセスメントを行い、ニーズ・課題を整理し計画の作成をしています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5			法人内で標準化されたツールを使用し、定期的に目を通し把握し変化等の確認をしています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			日々の環境、様子を踏まえて、全職員が積極的に意見を出し立案を行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1		日報や行動観察記録を振り返り、継続すべき支援や固定化されない支援を考え、支援に入っています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4		1	平日には室内で行える支援、休日には屋外での活動を多く取り入れ、支援の幅を広げています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			モニタリングや日々の職員の気づきをまとめ、客観的分析を反映させ計画の作成をしています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			平日、放課後は支援開始前、休日支援は前日の業務終了後に毎回確認を行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			当日の支援終了後に口答での振り返りを行い、翌日の支援開始前に内容についての話し合いを行っています。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			行動観察記録の記入は当日担当についた職員がしっかり担当をしています。	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			概ね3ヶ月に1度モニタリングを行います。必要に応じて都度検討会議を行い見直しをします。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5			全体活動、個別支援、各々の利用者様に丁寧な支援が出来るよう心掛けています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			児発管が参加をしています。必要に応じて児童指導員にも同席をいただいています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	1		学校との連携を大事にし、相互協力体制が十分にとれています。学校の年間計画は保護者様に同意をいただき拝見し、学校、事業所での共通支援に繋がっています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			5	現在、医療ケアが必要な児童の受入れを行っていません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5			利用開始前のケース会議や担当者会議で情報共有を行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5			移行支援会議に参加をし担当相談員や事業所への情報提供を行います。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1		直接お会いする機会は減っていましたが、電話等の連絡にて連携をとらせていただきました。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			5	現在は機会を設けることができていません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		1	4	開催時には参加をさせていただいています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			自宅送迎時や事業所お迎え時に毎回様子を伝えさせていただいています。日程の調整をし面談を行うこともあります。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	1		ペアレントトレーニング支援は行っていないが、内容に対しての助言や連携、共有を心掛けています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			契約時にご説明をさせていただきます。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			ご相談をいただいた際にはお時間をいただきお話をさせていただいています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			5	現在、保護者会はありません。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			苦情受付窓口、解決責任者が適切に対応ができる体制を整えています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			今年度は毎月おたよりを配布し発信を行いました。
	35	個人情報に十分注意しているか	5			全職員で徹底をし管理をしています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			正しく伝わる、理解をしていただくよう各々にあった伝え方を心掛けています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		1	4	今年度は地域交流はありませんでした。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	1	4		職員周知・訓練、保護者様への説明を都度行っています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			定期的に訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			法人内、外部研修に参加をしています。事業所内でも事例検討会を行い、日頃からの意識を高めるようにしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		4	1	身体拘束を行っていないがマニュアルと同意書は作成されています。必要時にはご説明をさせていただき対応をさせていただきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	1		保護者様から提供していただいた指示書を確認し対応ができています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			事業所内で作成をし、法人全体での共有を行っています。

児童デイSES吉田校