

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6			活動スペースを区切るなど工夫しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	2		運営基準を満たし職員配置をしていますが、より子供たちの支援が充実できるようにしていきます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	4		室内はほとんどバリアフリーになっています。玄関に段差があるので必要があれば対応していきます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	1		朝礼、終礼、ミーティングで活動の目標を確認や振り返りを繰り返し取り組んでいます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			保護者等向け評価表を実施し、面談等でも保護者の意向要望を聞き改善につなげています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			ホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	3	2	第三者による外部評価は行っていませんが、法人内や外部研修を行い業務改善に努めています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			定期的に内部研修を行い、外部研修にも参加しています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			子どもの現状把握をし、子どもと保護者のニーズを聞き課題を分析し個別支援計画を作成しています。職員保護者と共有しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6			法人内で標準化されたアセスメントツールを活用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			活動プログラムは職員で話し合って決めています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6			一部活動プログラムを固定していますが、多くの子ども達が参加できるように活動内容を考えています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6			目的や取り組むべき課題を決めて活動し支援しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			子どもによってそれぞれ、個別、集団活動を取り入れた計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			出勤時、朝礼で打ち合わせ、役割分担を確認しています。前日の終礼でも確認しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6			終礼で振り返りを行い気付いた点などを伝え合い共有しています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			日報に活動内容を記録し、個別観察記録を用いて支援を振り返り次の支援につなげています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			モニタリングを行い概ね6か月ごと計画の見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6			社会性を身につける、創作活動などを投資手の訓練など様々な活動を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			児童発達支援管理責任者が参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6			学校の年間行事下校時間は保護者から情報をいただき、学校とも連携し連絡調整を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	3		現在医療時ケアの必要な子どもはませんが、けいれん対応などが必要な場合は保護者から医師の指示を聞き書面にて情報共有をし連絡体制を整え対応しています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	2		相談支援専門員を通して情報をいただき、必要であれば直接関係機関と連携をとっています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	2		相談支援専門員を通して情報提供を行っていますが、問い合わせがあれば対応できるようにしています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	2		児童発達支援センターの研修に参加しています。今後も外部研修に積極的に参加していきたいと思えます。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		5	1	公園で遊んだり、イベント参加などの参加時は交流をしていますが、児童クラブや児童館などで直接的な合同活動はしてはいません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	1		管理者が参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			送迎時に子供の様子を伝え、またご家庭での様子も聞かせていただき情報共有をし、連携を取りながら支援につなげています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	2		相談には丁寧な対応を心がけ、助言や必要な支援ができるように取り組んでいます。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	1		契約時に説明させていただき、問い合わせ等があった場合は、その都度丁寧に説明させていただいています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			保護者からの相談には面談の時間を取り丁寧な対応を心がけています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	1	2	保護者会はありません。今年度も夏まつりは家族参加ができるようにし、子どもを通して交流をしていただきました。多くの保護者の皆様が参加してくださりました。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			苦情があった際は、迅速かつ適切な対応をしていきます。法人内でも情報共有しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			毎月のお便りで活動内容をお伝えしイベント案内もしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	6			個人情報の管理は徹底しています。書類は書庫で管理しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			ここにあった方法でコミュニケーションが取れるように配慮しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	3		事業所内に招待することはありませんが、今年度もハロウィンウォークラリーを行い地域の方々のご協力をいただきました。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6			それぞれのマニュアルを策定し職員周知を図り、保護者様にも契約時説明させていただき、問い合わせがあった際は御説明させていただきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			毎月、様々な災害を想定し防災訓練を行い意識を高め訓練を繰り返しています。
非常時等の対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			法人内の研修、外部の研修に参加し虐待防止責任者を設置しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1	1	身体拘束は行っていません。マニュアルは策定し職員と共有し、契約時に保護者様に説明させていただいています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	2		医師の指示書はありませんが、保護者からの情報をいただき個別に対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			事業所内で共有し検証を行い支援につなげています。

児童デイSES藤枝みなみ校